

NOTULEN

Betreft: mr-vergadering 22 mei 2019

Aanwezig: Sjoerd, Frenny, Patricia, Frank, Marja, Tamara en Merit

Afwezig: Ad, Kim

1. Opening.

De voorzitter opent de vergadering.

2. Vaststellen agenda

Toevoeging aan de agenda:

- Begroting doornemen

3. Notulen

Deze worden akkoord bevonden

4. Inbreng Frank

- Terugblik op sollicitatieprocedure

Het proces is open en fijn verlopen. Wel intensief en heftig door de hoeveelheid gesprekken en de korte doorlooptijd. Het was fijn dat er nu echt een keuze was uit goede kandidaten. De Schakel heeft een mooi visitekaartje achter gelaten, ook voor de kandidaten die het niet zijn geworden. De school is ook erg tevreden met het feit dat de plus-klas is ingevuld met ervaring en kennis.

- Nieuwe groepsverdeling

De nieuwe indeling wordt gedeeld en toegelicht. Er wordt bij de onder- en bovenbouwcoördinator ruimte gemaakt om de nieuwe collega's goed te kunnen begeleiden. Ook komt er ruimte om te begeleiden/coachen op ICT en op arrangementen. Er komt een plusklas op de dinsdag. Toelichting op de keuze voor de combinatieklassen. Er zijn op dit moment veel oudste kleuters, zij gaan over naar groep 3. Door de grote aantallen, worden dit twee groepen. Hierdoor moet je elders krimpen. Bij de ouders is er wel onrust en onzekerheid over de nieuwe indeling. 24 mei wordt de groepsindeling bekend gemaakt. In de week van het kamp wordt gedeeld hoe de kinderindeling is. Punt van aandacht is de communicatie rondom de nieuwe groepsindeling. Die was door de ouders niet altijd helder. Optie is om volgend jaar een van de ouders mee te laten lezen in de berichtgeving.

- Formatie 2019-2020

Het formatieplan is nagenoeg klaar. Deze wordt per mail gestuurd en verzoek is hier per mail op te reageren. Werkdrukverlichtingsplan is gereed. Dit is positief ontvangen door de MR.

Werkverdelingsplan is opgesteld en wordt gedeeld met de MR ter akkoord.

Update: formatieplan en werkverdelingsplan zijn goedgekeurd door de MR.

- Hoogte vrijwillige ouderbijdrage

De wens vanuit de ouderverengiging is om de ouderbijdrage te verhogen met 5 euro. Dit punt komt terug in de volgende vergadering.

5. Samenstelling MR/verkiezing

Kim neemt afscheid van de MR. Tamara geeft aan ook te willen focussen op haar nieuwe uitdagingen in groep 8. We maken de keuze de MR aankomend jaar in te vullen met de verdeling 3 leerkrachten, 3 ouders. De taken van Kim worden intern verdeeld. Patricia sluit aan bij de GMR, Merit neemt de notulen over en Sjoerd stelt nieuwe data vast voor de vergadering van de MR, maakt een activiteitenplan en het jaarverslag.



6. GMR/OPR

Rob vertelt in een mail dat het bedrag dat eerder is vastgehouden, met terugwerkende kracht voor 2019, wordt teruggegeven. De mogelijkheid is dat achteraf nog een bijdrage van de scholen gevraagd wordt als er een concreet plan is opgesteld. We gaan er dus vanuit dat er een wijziging op de begroting voor 2019 volgt. In de voorbespreking op de GMR kwam dit punt niet aan bod.

Vergaderdata GMR nieuwe schooljaar. 26 september, 26 november, 20 januari, 26 maart, 26 mei en 30 juni.

Vergaderdata OPR nieuwe schooljaar. 19 september 19 november, 13 februari, 8 april, 18 juni.

7. Inspiratie

Future NL is bezig om in basisonderwijs techniek te promoten. Leuk om hier je in te verdiepen en kijken wat dit wellicht voor De Schakel kan betekenen.

8. Rondvraag

De suggestie wordt gedaan om geen drinkbekers meer mee te laten nemen, maar het water drinken te promoten.

Agendapunten volgende vergadering

- Vaststellen vergaderdata: voorstel
- Ouderbijdrage verhogen met 5 euro

Vergaderdata MR nieuwe schooljaar.

Dinsdag 1 oktober,
Dinsdag 3 december,
Maandag 27 januari,
Dinsdag 31 maart,
Woensdag 3 juni,
Maandag 6 juli.